

艺术设计学院文件

艺术院字[2018] 2号

艺术设计学院

评估期间各部门常规工作与教师对接安排

为在迎评促建期间，工作能有有条不紊的开展，经院委会讨论决定，将部门工作与教研形成分解对接，已确保工作按时、保质完成。

现将各教研室对接人员与对接部门进行公示，在此文件发布之日起，部门负责人将日常常规工作直接对接各教研室教师，教师可针对工作，安排教研室教师协助完成，如有困难可与教研室主任沟通，完成工作后需将完成情况汇报至教研室主任，主任做好工作登记，作为考核加分。

【附件 1】对接情况表

【附件 2】教研室工作登记汇总表

艺术设计学院

2018年3月5日

主题词：教师 对接 学院部门

抄 报： 教务处

抄 送： 校领导

艺术设计学院办公室

2018年3月5日印发

共印5份

附件 1:

艺术设计学院各专业教师与内部部门常规工作对接安排表			
教研室	教师	联系方式	对接学院部门
环境设计教研室	袁祎	15180193005	教学副院长
	董朝阳	15879186810	院长助理
	苏源	13247710810	学院办公室
	王张天昊	18070096311	学院秘书处
广告学教研室	王钰雪	18270835937	教学副院长
	金玉	13177864671	院长助理
	雍自高	13511752248	学院办公室
	饶芳	18170099520	学院秘书处
视觉传达教研室	闫丽娜	15037521919	教学副院长
	黄琪	15180179375	院长助理
	刘古月	13155818287	学院办公室
	蔡江霖	15063376001	学院秘书处
数字媒体教研室	张冰清	18679155507	教学副院长
	朱念悠	15070957736	院长助理
	周寰	13047911739	学院办公室
	游立雪	18767702783	学院秘书处

注：1.以上人员电话请保持畅通，如电话有变更请及时告知对接部门负责人；

2.教研室教师需积极配合对接老师完成各项工作，若有故意不配合情况，一经核实按情节严重进行处理。

